

.....
(data sporządzenia recenzji)

PERSPEKTYWY EDUKACYJNO- SPOŁECZNE

Recenzja i rekomendacja artykułu

Tytuł przedstawionego opracowania							
Kryteria oceny	Pytania pomocnicze	Ocena w pkt (5 max-0 min)- proszę otoczyć liczbę przyznanych pkt					
Zgodność tematyki opracowania z profilem czasopisma	<i>Na ile tematyka opracowania jest zgodna z profilem czasopisma?</i>	5	4	3	2	1	0
Poprawność logiczna (wewnętrzna spójność tekstu, jednoznaczność zastosowanych definicji, itp.)	<i>Na ile tytuł opracowania odpowiada jego treści?</i>	5	4	3	2	1	0
	<i>Na ile zastosowana w tekście terminologia jest poprawna?</i>	5	4	3	2	1	0
	<i>Na ile poprawnie wyróżniono podrozdziały/ części tekstu?</i>	5	4	3	2	1	0
Ugruntowanie w teorii wybranego obszaru nauk oraz metodologiczna poprawność	<i>Na ile podjęty w opracowaniu problem jest aktualny?</i>	5	4	3	2	1	0
	<i>Na ile aktualny wobec badań światowych jest dobór analizowanej literatury?</i>	5	4	3	2	1	0
	<i>*Jaki jest poziom poprawności zaprezentowanej koncepcji i wyników badań własnych?</i>	5	4	3	2	1	0
Formalna i redakcyjna poprawność opracowania (stylistyczna, gramatyczna, edycyjna).	<i>Na ile poprawnie są zastosowane cytowania?</i>	5	4	3	2	1	0
	<i>Na ile zasadne i adekwatne do treści są zastosowane elementy graficzne (tabele, wykresy, inne)?</i>	5	4	3	2	1	0
	<i>Jaki jest poziom poprawności stylistycznej i gramatycznej tekstu?</i>	5	4	3	2	1	0
Ocena rozmiarów poniesionego przez Autora wysiłku naukowego	<i>Jaki jest poziom wysiłku naukowego Autora w przedstawionym opracowaniu?</i>	5	4	3	2	1	0
Poziom oryginalności opracowania (wkład do rozwoju nauki, wartość społeczna)	<i>Na ile przedstawione opracowanie przyczynia się do rozwoju nauki?</i>	5	4	3	2	1	0
	<i>Jaka jest wartość społeczna przedstawionego opracowania?</i>	5	4	3	2	1	0

*dotyczy raportów z badań

Uwagi szczegółowe i sugestie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rekomendacja (prosimy wstawić „X” odpowiednio)

Przyjąć do druku bez poprawek	
Przyjąć do druku bez ponownej recenzji pod warunkiem naniesienia poprawek	
Przyjąć do druku pod warunkiem naniesienia poprawek i ponownego przedstawienia do recenzji	
Nie przyjąć do publikacji	

.....
kod Recenzenta
(nadaje Sekretarz redakcji po otrzymaniu recenzji)