

INFORMACJE DLA STUDENTÓW

PO POWROCIE Z ZAGRANICZNEJ UCZELNI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Akcja1: Mobilność edukacyjna w roku akademickim 2019/2020

KROK 1

Przygotowanie dokumentów:

1. Przed zakończeniem mobilności zgłoś się do koordynatora w uczelni zagranicznej z prośbą o wypełnienie, podpisanie i przypieczętowanie:
 - a) Potwierdzenia okresu pobytu – *Confirmation of Stay*
 - b) *Transcript of Records*

KROK 2

Złożenie dokumentów do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w WSBiNoZ w Łodzi:

1. W ciągu 30 dni od zakończenia mobilności dostarcz:
 - a) Potwierdzenie okresu pobytu - *Confirmation of Stay*
 - b) *Transcript of Records*
2. W przypadku studentów niepełnosprawnych – dostarcz faktury

KROK 3

Test językowy OLS:

1. Na skrzynkę e-mail otrzymasz zaproszenie do testu językowego OLS (2 tygodnie przed datą końcową mobilności wpisaną przez siebie do systemu OLS)
2. Ostateczny termin na wypełnienie testu językowego zostanie podany w e-mailu

KROK 4

Raport uczestnika:

1. Na podany przez ciebie adres e-mail otrzymasz zaproszenie do wypełnienia *Indywidualnego Raportu Uczestnika*

KROK 5

Wyplata ostatniej raty grantu:

1. Na podstawie wykonanych wcześniej kroków i zaakceptowanych przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ otrzymasz ostatnią ratę grantu