

INFORMACJE DLA STUDENTÓW
PO POWROCIE Z PRAKTYK
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

KROK 1

Złożenie dokumentów do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w WSBiNoZ w Łodzi:

1. W ciągu 14 dni od zakończenia mobilności dostarcz:
 - a) Porozumienie o programie praktyki - instytucja przyjmująca wypełnia *Traineeship certificate* (after the mobility)
 - b) Sprawozdanie z praktyk podpisane przez opiekuna w instytucji przyjmującej

KROK 2

Test językowy OLS:

1. Na skrzynkę e-mail otrzymasz zaproszenie do testu językowego OLS (2 tygodnie przed datą końcową mobilności wpisaną przez siebie do systemu OLS)
2. Ostateczny termin na wypełnienie testu językowego zostanie podany w e-mailu

KROK 3

Raport uczestnika:

1. Na podany przez siebie adres e-mail otrzymasz zaproszenie do wypełnienia *Indywidualnego Raportu Uczestnika*

KROK 4**Wyplata ostatniej raty grantu:**

1. Na podstawie wykonanych wcześniej kroków i zaakceptowanych przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ otrzymasz ostatnią ratę grantu